

УТВЕРЖДЕН



решением администрации
города Евпатории Республики Крым
от «28» 12 2015 г. № 2928-н

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕВПАТОРИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

Республика Крым

г. Евпатория

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки и развития предпринимательства» городского округа Евпатория Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано и действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательных актов Республики Крым, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере поддержки и развития предпринимательства.

Настоящий устав муниципального автономного учреждения «Центр поддержки и развития предпринимательства» городского округа Евпатория Республики Крым (далее - устав) является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения «Центр поддержки и развития предпринимательства» городского округа Евпатория Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 15 декабря 2014 года №18-п.

1.3. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Правомочия собственника имущества и функции учредителя автономного учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган администрации города Евпатории Республики Крым - управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

1.4. Полное наименование автономного учреждения: **Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки и развития предпринимательства» городского округа Евпатория Республики Крым.**

Сокращенное наименование автономного учреждения: **МАУ «ЦП и РП».**

1.5. Местонахождение автономного учреждения: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Революции, 50/5.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях, печать с полным наименованием автономного учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Для обеспечения своей деятельности автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности автономного учреждения: формирование благоприятных условий для создания, развития и обеспечения эффективной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия занятости населения путем поддержки предпринимательской инициативы граждан, стимулирования инвестиционной и инновационной активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является:

- содействие в формировании инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оказание комплексной поддержки малому и среднему предпринимательству и организациям, составляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Евпатория;
- содействие органам местного самоуправления в обеспечении эффективного использования средств поддержки малого и среднего предпринимательства;
- выполнение работ, оказание услуг в сферах развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Основной деятельностью автономного учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Основные виды деятельности автономного учреждения:

2.3.1. содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.3.2. создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;

2.3.4. привлечение отечественных и иностранных инвестиций, грантов, кредитов для реализации приоритетных направлений деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию конкурентной среды;

2.3.5. помощь начинающим предпринимателям при создании и регистрации предприятий;

2.3.6. организация консалтинговых услуг;

2.3.7. оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с порядком, установленным муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.8. участие в финансировании и управлении венчурными и инновационными проектами;

2.3.9. создание новых рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства;

2.3.10. информационно-рекламное сопровождение как предпринимательства в целом, так и субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельности;

2.3.11. содействие органам местного самоуправления в обеспечении эффективного использования средств поддержки малого и среднего предпринимательства путем формирования оборотного капитала;

2.3.12. комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;

2.3.13. привлечение бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов, средств инвесторов, свободных средств граждан для достижения уставных целей и задач;

2.3.14. содействие в разработке, подготовке и сопровождении бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, франчайзинга, иных гражданско-правовых договоров и документов для доступа к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, конкурсной документации для получения государственной поддержки;

2.3.15. подготовка предложений и осуществление мероприятий по созданию фонда микрофинансирования, бизнес - инкубатора, центра ремесел, маркетингового и учебно-делового центра, консультационного центра, информационно – консультационного центра развития туризма и иных организаций;

2.3.16. представление в судах интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе от неопределенного круга лиц;

2.3.17. оказание дополнительных образовательных услуг в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям менеджмента, маркетинга, финансового менеджмента, бизнес – планирования;

2.3.18. участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан;

2.3.19. содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, установление деловых контактов;

2.3.20. содействие в увеличении количества и улучшении качества предоставляемых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства;

2.3.21. изучение и анализ действующего законодательства, регламентирующего деятельность субъектов предпринимательства, внесение предложений по их совершенствованию;

2.3.22. осуществление деятельности по сбору и анализу показателей развития и финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.23. разработка и внедрение технологий привлечения на местный уровень ресурсов, направленных на создание рабочих мест (предпринимательских, информационных, интеллектуальных, технологических, транспортных, финансовых и др. ресурсов);

2.3.24. финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого предпринимательства путем аккумулирования бюджетных и внебюджетных средств, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц;

2.3.25. проведение мероприятий, направленных на привлечение населения к занятию предпринимательской деятельностью и увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.26. организация информационного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, участие в создании единого информационного

пространства, ведение электронных баз данных в целях информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.3.27. взаимодействие с органами государственной власти, их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления других регионов России по вопросам развития и поддержки предпринимательства;

2.3.28. взаимодействие с финансовыми, кредитными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями города Евпатории вне зависимости от организационно-правовой формы в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.29. популяризация совместно с органами власти предпринимательской деятельности среди населения;

2.3.30. сотрудничество с международными организациями и иностранными государствами в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.3.31. содействие в продвижении на рынки иностранных государств товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для участников внешнеэкономической деятельности, представляющих город Евпаторию;

2.3.32. содействие получению патентных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и селекционные достижения, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.4. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым.

2.8. Автономное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством и т.п.

3. Имущество и финансы автономного учреждения

3.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за автономным учреждением, является управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. имущество, приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.3. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.4.4. средства от оказания платных услуг;

3.4.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.4.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства автономного учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Автономное учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим уставом.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Автономное учреждение обязано:

4.4.1. выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

4.4.2. предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность:

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.4. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.5. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

4.4.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.4.7. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.4.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.9. обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Евпатория в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.4.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив.

4.4.11. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций:

4.4.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения:

4.4.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности:

4.4.14. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг:

4.4.15. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества:

4.4.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Автономное учреждение имеет право:

4.5.1. создавать филиалы, представительства при согласовании с учредителем:

4.5.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации:

4.5.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов:

4.5.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за автономным учреждением, осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

4.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности автономного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

5. Управление автономным учреждением

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется наблюдательным советом и директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим уставом.

По всем вопросам деятельности наблюдательный совет и директор автономного учреждения подчиняются учредителю.

5.2. Учредитель в отношении автономного учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. определяет размер уставного фонда;

5.2.3. назначает директора по представлению руководителя управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5.2.4. назначает членов наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия после принятия решения о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива автономного учреждения;

5.2.5. созывает заседания наблюдательного совета автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета после создания автономного учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;

5.2.6. устанавливает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

5.2.7. утверждает штатное расписание автономного учреждения;

5.2.8. рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.9. осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения;

5.2.10. передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5.2.11. утверждает устав автономного учреждения и внесение в него изменений;

5.2.12. реорганизовывает и ликвидирует автономное учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.13. формирует и утверждает бюджетную смету;

5.2.14. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.15. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.16. рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

5.2.17. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и использования, закрепленного за автономным учреждением имущества;

5.2.18. выступает в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве учредителя автономного учреждения;

5.2.19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5.3. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 5 членов.

5.4. В состав наблюдательного совета могут входить:

5.4.1. представители учредителя автономного учреждения - 3 человека;

5.4.2. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 1 человек (по согласованию);

5.4.3. представители работников автономного учреждения - 1 человек.

5.5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.7.1. директор автономного учреждения и его заместители;

5.7.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор автономного учреждения участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.9.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

5.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

5.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем администрации города Евпатории и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией по представлению органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

5.16. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.21.1. предложений учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

5.21.2. предложений учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.21.3. предложений учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

5.21.4. предложений учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.21.5. предложений директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.21.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.21.7. по представлению директора автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

5.21.8. предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.21.9. предложений директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

5.21.10. предложений директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.21.11. предложений директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.21.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора автономного учреждения.

5.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации автономного учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.29. Директор автономного учреждения:

5.29.1. осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения;

5.29.2. представляет автономное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.29.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени автономного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.29.4. от имени автономного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.29.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников автономного учреждения;

5.29.6. решает в отношении назначаемых им работников автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в автономном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками автономного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников автономного учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

5.29.7. утверждает:

- структуру автономного учреждения;

- положения о структурных подразделениях автономного учреждения;

5.29.8. разрабатывает штатное расписание автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников автономного учреждения;

5.29.9. дает поручения и указания работникам автономного учреждения;

5.29.10. подписывает служебные документы автономного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в автономное учреждение;

5.29.11. осуществляет контроль за исполнением работниками автономного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.29.12. издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

5.29.13. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности автономного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции наблюдательного совета и учредителя.

5.30. Директор автономного учреждения несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

6. Изменение типа автономного учреждения

6.1. Изменение типа автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Евпатории Республики Крым.

7. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, внесение изменений в настоящий устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация автономного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации автономного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику автономного учреждения.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации автономного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.6. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

В Единый реестр
кандидатов

12 января 16 года

ИНН 11491021780 ПТ

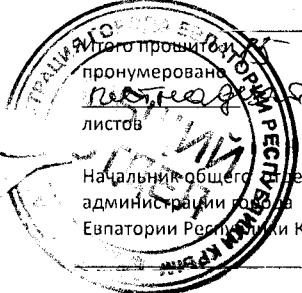
КРН 2169102053822

Оригинал документа выдан в регистрирующем (налоговом) органе

Заместитель начальника

должностное лицо регистрирующего органа

Колесник И.А.



Этого прошения
пронумеровано
13
листов
Начальник общего дела
администрации города
Евпатории Республики Крым

Н.И.Сауткина



Заместитель
начальника
И.А. Колесник

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
13 (тринадцать)